

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

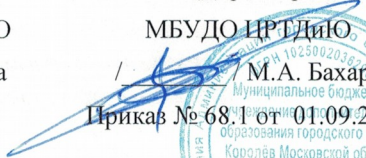
Решением общего собрания
работников МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/  Е.Н. Матросова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/  М.А. Бахарев
Приказ № 68.1 от 01.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

Московская область
городской округ Королёв

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников
МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ Е.Н. Матросова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ М.А. Бахарев
Приказ № 68.1
от "01" сентября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

г.о. Королёв, Московской области

Положение
о Родительском комитете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о Родительском комитете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУДО ЦРТДиЮ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ЦРТДиЮ.

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО ЦРТДиЮ, реализующим право родителей на участие в управлении МБУДО ЦРТДиЮ.

1.4. В МБУДО ЦРТДиЮ могут действовать родительские комитеты объединений и Родительский комитет Учреждения.

2. Родительские комитеты объединений

2.1. Родительские комитеты объединений избираются на собраниях объединений в количестве, определенном этим собранием.

2.2. Срок полномочий Родительских комитетов объединений составляет 1 год.

2.3. Родительские комитеты объединений выбирают из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

3. Родительский комитет Учреждения

3.1. В Родительский комитет Учреждения входят председатели родительских комитетов объединений, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Учреждения и секретаря.

3.2. Срок полномочий Родительского комитета Учреждения составляет 1 год.

3.3. Родительский комитет Учреждения созывается председателем с уведомлением Директора МБУДО ЦРТДиЮ о дате, времени, месте и повестке дня.

3.4. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. На обсуждение Родительского комитета Учреждения вопросы могут выноситься Директором МБУДО ЦРТДиЮ, Педагогическим советом МБУДО ЦРТДиЮ, а также группой родителей в количестве не менее 5-ти человек.

4. Организация работы Родительского комитета Учреждения

4.1. На первом заседании избирается председатель, который организует работу членов Комитета и постоянных (или временных) комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

4.2. Составляется план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед МБУДО ЦРТДиЮ.

4.3. принимает решение по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

4.4. Для координации работы в состав Комитета делегируется заместитель директора МБУДО ЦРТДиЮ или другой педагогический работник.

4.5 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Школы и настоящим положением.

4.6. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, для реализации которых издается приказ по МБУДО ЦРТДиЮ.

4.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5. Задачи Родительского комитета Учреждения

Основными задачами родительского комитета объединения являются:

5.1. Содействие руководству МБУДО ЦРТДиЮ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного прогресса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении мероприятий: семейных праздников, досуговых мероприятий и т.д.

5.2. Организация работы с родителями (лицами их заменяющими) детей, обучающихся в МБУДО ЦРТДиЮ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

6. Содержание работы Родительского комитета Учреждения

6.1. Координирует деятельность родительских комитетов объединения.

6.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

6.3. Оказывает содействие в проведении мероприятий в МБУДО ЦРТДиЮ.

6.4. Участвует в подготовке МБУДО ЦРТДиЮ к новому учебному году.

6.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

6.6. Участвует в обсуждении локальных актов МБУДО ЦРТДиЮ, касающихся прав и свобод обучающихся.

6.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

6.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБУДО ЦРТДиЮ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7. Права Родительского комитета Учреждения

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Учреждения имеет право:

- вносить предложения руководству МБУДО ЦРТДиЮ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- заслушивать и получать информацию от руководства МБУДО ЦРТДиЮ;
- председатель Родительского комитета Учреждения может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

8. Ответственность Родительского комитета Учреждения

8.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций комитета.
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

8.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

9. Делопроизводство

9.1. Заседания Комитета оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива (Фамилии присутствующих располагаются в алфавитном порядке и печатаются через 1 межстрочный интервал. При количестве участников совещания более 10 человек составляется список присутствующих, который прилагается к протоколу.);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- итоги голосования.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование образовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения собрания Комитета.

9.6. Каждый протокол брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью МБУДО ЦРТДиЮ.

9.7. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью печатью МБУДО ЦРТДиЮ.

9.8. Книга протоколов Комитета входит в номенклатуру дел МБУДО ЦРТДиЮ, хранится в течение 5 лет.

9.9. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четере) листа(ов)

Директор МБУДО ЦРГДиЮ

М.А. Бахарев

