

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/ Е.Н. Матросова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/ М.А. Бахарев
Приказ № 68.1 от 01.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

Московская область
городской округ Королёв

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников
МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ Е.Н. Матросова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ М.А. Бахарев
Приказ № 68.1
от "01" сентября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

г.о. Королёв, Московской области

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУДО ЦРТДиЮ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУДО ЦРТДиЮ.

1.3. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО ЦРТДиЮ.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБУДО ЦРТДиЮ и настоящим Положением.

1.5. Каждый работник МБУДО ЦРТДиЮ, в ключая совместителей, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Общего собрания работников.

1.6. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБУДО ЦРТДиЮ в соответствии с действующим законодательством в области образования и локальными нормативными актами МБУДО ЦРТДиЮ.

2. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников относится:

2.1. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов МБУДО ЦРТДиЮ.

2.2. Рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендация Директору МБУДО ЦРТДиЮ.

2.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

2.4. Заслушивание ежегодного отчета администрации МБУДО ЦРТДиЮ о выполнении коллективного трудового договора.

2.5. Вправе инициировать образование в МБУДО ЦРТДиЮ Комиссии по трудовым спорам с представлением Директору МБУДО ЦРТДиЮ списка представителей работников в Комиссии, избранных на Общем собрании работников МБУДО ЦРТДиЮ.

2.6. Выдвижение коллективных требований работников МБУДО ЦРТДиЮ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

2.7. Иные вопросы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу МБУДО ЦРТДиЮ.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников на первом своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря на предстоящий учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.2. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.3. Общее собрание работников собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников МБУДО ЦРТДиЮ.

3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

3.6. Решения Общего собрания работников:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директора МБУДО ЦРТДиЮ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся председателем до всего трудового коллектива МБУДО ЦРТДиЮ не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания работников

Общее собрание работников несет ответственность:

4.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение возложенных на него функций.

4.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБУДО ЦРТДиЮ;

4.3. За компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива (Фамилии присутствующих располагаются в алфавитном порядке и печатаются через 1 межстрочный интервал. При количестве участников совещания более 10 человек составляется список присутствующих, который прилагается к протоколу.);
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

- итоги голосования.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование образовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Общего собрания работников.

5.6. Каждый протокол Общего собрания работников брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью МБУДО ЦРТДиЮ.

5.7. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью печатью МБУДО ЦРТДиЮ.

5.8. Книга протоколов Общего собрания входит в номенклатуру дел МБУДО ЦРТДиЮ, хранится в течение 5 лет.

Прошито, пронумеровано и закреплено
печатью (М.А. Бахарев) листа(ов)

Директор МБУДО ЦРТДЮ

М. А. Бахарев

