

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

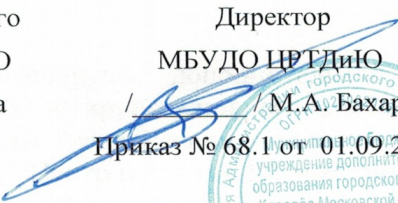
Решением общего собрания
работников МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
 Е.Н. Матросова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
 М.А. Бахарев
Приказ № 68.1 от 01.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей
педагогических работников

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

Московская область
городской округ Королёв

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников
МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ Матросова Е.Н

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ Бахарев М.А.
Приказ № _____
от "68.1" 01.09.2016

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 35 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с
образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей
педагогических работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»**

г.о. Королёв, Московской области

Положение
о доплатах за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей
педагогических работников
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Закон Московской области № 94/2013-ОЗ от 11.07.2013 г. «Об образовании», постановлением Правительства Московской области № 1186/58 от 27.12.2013 г. «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области», Распоряжением Министерства образования Московской области № 1068 от 23.12.2015 г. «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области», постановлением Администрации города Королёва Московской области № 693 от 25.04.2014 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Королёва Московской области».

1.2. Положение предусматривает единые принципы установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников учреждения, в т.ч. работающим по совместительству (далее – доплат), определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.3. Объем средств, направляемых на выплату доплат (компенсационный фонд оплаты труда), составляет 15% базовой части фонда оплаты труда работников учреждения, установленного на текущий финансовый год, без учета иных доплат.

1.4. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и устанавливаются данным Положением с учетом мнения председателя профсоюзного комитета МБУДО ЦРТДиЮ.

1.5. Доплаты руководителю образовательной организации производятся на основании приказа Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области.

2. Порядок установления доплат

2.1. Должностные обязанности работников МБУДО ЦРТДиЮ (обязательные виды деятельности) определяются соответствующими должностными инструкциями.

2.2. Доплаты к должностным окладам устанавливаются педагогическим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг должностных обязанностей, в пределах установленного размера компенсационного фонда оплаты труда.

2.3. Доплаты компенсационного характера педагогическим работникам устанавливаются в процентах доплат от ставки заработной платы (должностных окладов педагогических работников с учетом фактической нагрузки) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Компенсационные выплаты устанавливаются ежегодно в начале учебного года. Доплаты устанавливаются на определенный период: учебный год с 01 сентября до 31 августа.

2.5. Размер выплаты зависит от размера базовой части фонда оплаты труда. Распределение выплат компенсационного характера производится комиссией, созданной в начале учебного года.

2.6. Решение о распределении выплат компенсационного характера принимает тарификационная комиссия, установленная приказом директора МБУДО ЦРТДиЮ. Заседания комиссии по распределению выплат оформляются протоколом, который подписывает руководитель МБУДО ЦРТДиЮ и председатель профсоюзного комитета МБУДО ЦРТДиЮ. Руководитель учреждения оформляет приказ, в котором указывается конкретный размер выплаты каждому работнику учреждения.

2.7. Доплаты устанавливаются работникам учреждения в зависимости от объема и качества выполненных работ.

2.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление доплат производится за фактически отработанное время.

2.9. Доплаты за выполнение постоянных дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, выплачиваются ежемесячно.

2.10. Приказом директора, при наличии свободных средств, могут производиться единовременные доплаты за выполнение разовых работ в соответствии с пунктами перечня видов работ.

2.11. Доплаты работникам, принятым в течение учебного года, при наличии свободных средств, могут быть назначены приказом директора без формирования тарификационной комиссии на основании пунктов Приложения №1, не выходя за рамки установленных ограничений.

2.12. Установленные приказом директора доплаты на учебный год, должны быть зафиксированы в дополнительном соглашении с работником.

2.13. Представителем интересов каждого работника является Председатель Профсоюзного комитета МБУДО ЦРТДиЮ, который отстаивает интересы каждого работника. В случае несогласия работника с установленной ему годовой доплатой, работник обращается к председателю Профсоюзного комитета, который представляет интересы работника в тарификационной комиссии. Решение об изменении доплаты по вопросу несогласия конкретного работника формируется путём простого голосования членов тарификационной комиссии. Конкретная доплата может быть увеличена только при наличии свободных средств.

3. Порядок уменьшения или снятия доплат

3.1. Доплаты и надбавки могут быть отменены или уменьшены приказом директора МБУДО ЦРТДиЮ:

- в случае окончания срока действия доплаты;
- в случае окончания дополнительной работы, за которую была назначена доплата;
- в случае невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения (в том числе и по болезни) той работы, за которую они назначены;
- в случае сокращения бюджетного финансирования и (или) не полного обеспечения сметы по фонду заработной платы;
- длительное отсутствие работника, в связи с чем не выполнена дополнительная работа, за которую была определена доплата;

- на основании служебной или докладной записки заместителей директора на имя директора о невыполнении наименования работы, за которую установлена доплата;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на рабочем месте без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБУДО ЦРТДиЮ), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника.

3.2. Решение об отмене доплаты может быть обжаловано работником в 10-ти дневный срок с момента регистрации приказа. Жалоба должна быть рассмотрена в 10-ти дневный срок. Работнику, обжаловавшему приказ о снятии доплаты, после рассмотрения жалобы, должен быть дан письменный ответ о результатах её рассмотрения.

3.3. Для рассмотрения жалобы собирается комиссия, состоящая из руководителя МБУДО ЦРТДиЮ, председателя Профсоюзного комитета МБУДО ЦРТДиЮ и заместителя директора, курирующего направление, за которое была отменена доплата. На заседании комиссии заслушивается сам работник и сторона, заявившая о ненадлежащем выполнении работы, за которую была установлена надбавка.

Наименование критериев компенсационных доплат (размер/диапазон)

№	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов педагогических работников с учетом фактической нагрузки)
1	за работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	от 5% до 10%
2	за работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися (воспитанниками), для развития их творческих способностей	от 5% до 10%
3	за техническое и музыкальное сопровождение мероприятий МБУДО ЦРТДиЮ	от 5% до 10%
4	за оформление документов не входящих в номенклатуру дел	от 5% до 15%
5	за консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся	от 5% до 15%
6	за организацию общественно-полезного труда в МБУДО ЦРТДиЮ	от 1% до 5%
7	за подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, конкурсам, смотрам	от 5% до 15%
8	за разработку и публикацию методических материалов в различных изданиях	от 1% до 10%
9	компенсационная выплата за обучение на внебюджетных курсах	от 5% до 10%
10	за высокие творческие достижения	от 10% до 50%
11	за интенсивность труда (выполнение заданий, требующих оперативного исполнения)	от 5% до 30%
12	доплата педагогам, работающим в группах с количеством детей, превышающих нормативные нормы	от 1% до 15%
13	за работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися (воспитанниками): слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д.	от 5% до 10%
14	за работу по оформлению и озеленению территории МБУДО ЦРТДиЮ	от 1% до 5%
15	за заведование кабинетами и подготовку их к мероприятиям	от 5% до 10%
16	за дополнительное дежурство в МБУДО ЦРТДиЮ и во время массовых мероприятий города, области, России	от 5% до 10%
17	за культуру обслуживания, оперативную и достоверную информацию о работе МБУДО ЦРТДиЮ	от 5% до 20%
18	за организацию работы летних краткосрочных образовательных площадок	от 10% до 20%
19	за участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	от 10% до 15%
20	за сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня	от 5% до 10%
21	за работу по адаптации молодых специалистов	от 5% до 10%
22	за индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	от 10% до 20%
23	за наставничество и сопровождение молодых специалистов	от 10% до 20%

Приложение 2
Форма протокола
заседания комиссии по распределению
доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом
и не входящих в круг основных обязанностей
педагогических работников МБУДО ЦРТДиЮ.

Протокол № 1 от 01.09.2017г.

Заседания членов тарификационной комиссии по распределению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников ЦРТДиЮ.

Члены Комиссии:

Бахарев Максим Александрович, директор МБУДО ЦРТДиЮ
Матросова Елена Николаевна, председатель профкома
Борисова Елена Валерьевна, заместитель директора по административно-хозяйственной части
Афанасенкова Светлана Афанасьевна, педагог дополнительного образования

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса по распределению доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МБУДО ЦРТДиЮ на 2017-2018 учебный года.

Выступили:

1. Председатель Комиссии – Зайцева Елена Николаевна предложила на основании «Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» предложила установить доплату следующим работникам:

2. Голосование:

"ЗА" 5

"ПРОТИВ" 0

"Воздержались" 0

Решение комиссии:

установить доплату за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников следующим сотрудникам:

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Сумма надбавки</i>

Председатель Комиссии _____ М.А. Бахарев

Члены Комиссии: _____ Зайцева Е.Н.

_____ Матросова Е.Н.

_____ Пробылова Л.Б.

Секретарь комиссии: _____ Уткина Н.В.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

городского округа Королёв Московской области

«Центр развития творчества детей и юношества»

(Локальный акт № __ от ____)

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (печать) листа(ов)

Директор МБУДО ЦРГДиО

М.А. Бахарев

