

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/  Е.Н. Матросова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/  М.А. Бахарев
Приказ № 68.1 от 01.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

Московская область
городской округ Королёв

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ Е.Н. Матросова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ М.А. Бахарев
Приказ № 68.1
от "01" сентября 2016 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»**

г.о. Королёв, Московской области

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – Положение) определяет структуру, численность, порядок формирования, компетенцию, порядок организации деятельности Управляющего совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУДО ЦРТДиЮ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г. № 17-26р, Уставом МБУДО ЦРТДиЮ.

1.3. Управляющий Совет МБУДО ЦРТДиЮ (далее – Совет) является коллегиальным органом управления МБУДО ЦРТДиЮ, реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБУДО ЦРТДиЮ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБУДО ЦРТДиЮ, его работников, детей, их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом МБУДО ЦРТДиЮ и настоящим Положением.

1.7. Основными задачами Совета являются:

- определение стратегии развития МБУДО ЦРТДиЮ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ЦРТДиЮ, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых МБУДО ЦРТДиЮ бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в МБУДО ЦРТДиЮ оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБУДО ЦРТДиЮ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках своей компетенции.

2. Компетенция Совета

К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

2.1. Согласовывает:

- программу развития МБУДО ЦРТДиЮ;
- порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу МБУДО ЦРТДиЮ; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.

2.2. Участвует в разработке локальных актов МБУДО ЦРТДиЮ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МБУДО ЦРТДиЮ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБУДО ЦРТДиЮ.

2.3. Вносит Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,
- оборудования помещений МБУДО ЦРТДиЮ (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей и работников МБУДО ЦРТДиЮ;
- развития воспитательной работы в МБУДО ЦРТДиЮ.

2.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов.

2.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития МБУДО ЦРТДиЮ.

2.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников МБУДО ЦРТДиЮ.

2.7. Участвует в подготовке, заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад МБУДО ЦРТДиЮ. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

2.8. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчета Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБУДО ЦРТДиЮ.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБУДО ЦРТДиЮ.

2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед Директором МБУДО ЦРТДиЮ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Общая численность Совета не может быть менее 9 и не более 14 человек. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Срок полномочий Совета — 1 год.

3.2. В Совет входят:

- представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- директор МБУДО ЦРТДиЮ;
- три представителя от педагогического коллектива МБУДО ЦРТДиЮ, избранные на Педагогическом совете;
- четыре представителя от родительской общественности, избранных на Родительском собрании.

3.3. Организацию и проведение выборов в Совет осуществляет МБУДО ЦРТДиЮ по согласованию с Учредителем:

3.3.1. ответственное за выборы должностное лицо, назначенное директором МБУДО ЦРТДиЮ из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов;

3.3.2. директор МБУДО ЦРТДиЮ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя;

3.3.3. на первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников МБУДО ЦРТДиЮ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах;

3.3.4. секретарь Совета не является членом Совета.

3.4. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБУДО ЦРТДиЮ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБУДО ЦРТДиЮ.

3.5. Кооптация проводится без проведения выборов, для введения в состав Совета новых членов путем принятия постановления действующим Советом. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета принявшего постановление.

3.6. Извещение о кооптации доводится до широкого круга лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания Совета.

3.7. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены: Учредителем, родителями (законными представителями), работниками МБУДО ЦРТДиЮ, самовыдвижением.

3.8. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и с предварительным согласием кандидата на включение в состав Совета.

3.9. Кооптация в члены Совета проводится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.10. Голосование проводится тайно по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Списки кандидатов предоставляются для ознакомления членам совета до начала голосования.

3.11. В первую очередь составляется список кандидатов, представленных учредителем, по которому проводится голосование в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.12. Кандидаты, выдвинутые другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

3.13. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, и Совет объявляется руководителем в полном составе.

3.14. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.15. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.16. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.17. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Директором МБУДО ЦРТДиЮ

4.2. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов Совета.

4.2.1. Представитель Учредителя, директор и работники МБУДО ЦРТДиЮ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Совета.

4.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование образовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата проведения Совета. Каждый протокол Совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью МБУДО ЦРТДиЮ. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью печатью МБУДО ЦРТДиЮ.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета (с учетом кооптированных).

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБУДО ЦРТДиЮ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБУДО ЦРТДиЮ.

5.7. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя совета, директора МБУДО ЦРТДиЮ, представителя Учредителя образовательного учреждения, по заявлению одной четвертой членов Совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель Совета вправе запрашивать у директора МБУДО ЦРТДиЮ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности МБУДО ЦРТДиЮ, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. получать, по требованию от администрации МБУДО ЦРТДиЮ, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета:

7.2.1. член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

7.2.2. члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение. В случае если период временного отсутствия ребенка в МБУДО ЦРТДиЮ превышает один учебный год, а также в случае, если ребенок выбывает из МБУДО ЦРТДиЮ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета;

7.2.3. в отношении отдельных избранных членов Совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами МБУДО ЦРТДиЮ;

7.2.4. член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя МБУДО ЦРТДиЮ;

в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника МБУДО ЦРТДиЮ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка;

е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

7.2.5. выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов;

7.2.6. после вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МБУДО ЦРТДиЮ. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания МБУДО ЦРТДиЮ акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБУДО ЦРТДиЮ, положениям договора МБУДО ЦРТДиЮ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

8. Заключительные положения

8.1. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем МБУДО ЦРТДиЮ.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБУДО ЦРТДиЮ.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восьмь) листа(ов)

Директор МБУДО ЦРТДиЮ
М.А. Бахарев



