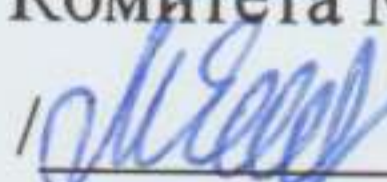


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/  / Е.Н. Матросова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ

/  / М.А. Бахарев

Приказ № 64 од от 27.10.2021



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 69 от 27.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественном совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

Московская область
городской округ Королёв

**Положение
о художественном совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о Художественном совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» городского округа Королев Московской области» (далее – Положение) разработан в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020, № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУДО ЦРТДиЮ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Художественного совета МБУДО ЦРТДиЮ, конкретизируя ее содержание, а также определяет права и ответственность Художественного совета, регулирует его делопроизводство.

1.3. Художественный совет МБУДО ЦРТДиЮ (далее – Совет) является коллективным общественным постоянно действующими органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников организации.

1.4. Совет создается для разработки, корректировки и осуществления творческой досуговой деятельности МБУДО ЦРТДиЮ и избирается с целью совершенствования данной деятельности.

2. Содержание деятельности Совета

2.1. Совет создается с целью улучшения качества результатов творческой деятельности МБУДО ЦРТДиЮ, объединения усилий педагогов, концертмейстеров и обучающихся, повышения уровня ответственности педагогического коллектива за результаты творческой деятельности образовательного учреждения.

2.2. Совет выполняет следующие задачи:

- определяет концепцию организационно-массовой деятельности учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации;
- анализирует материалы по различным аспектам организационно – массовой, концертной деятельности учреждения и дает рекомендации по их совершенствованию;
- участвует в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов учреждения;
- координирует осуществление творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.

2.3. Совет выполняет следующие функции:

- координирует усилия педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- формирует и обновляет репертуар лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности, в соответствии с психофизическими возрастными особенностями обучающихся;
- выявляет, изучает и оценивает результат творческой деятельности объединений учреждения;
- осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование концертной и театральной деятельности;
- проводит отборочные прослушивания и просмотры концертных и конкурсных программ по всем видам конкурсных и фестивальных мероприятий (всех уровней). ;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- внедряет предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказывает консультативную и методическую помощь коллективам, объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- рассматривает, обсуждает и принимает:
 - репертуарные планы театральных, вокальных и хореографических объединений;
 - спектакли;
 - концертные программы;
 - сценарии различных программ;
 - эскизы костюмов, декораций;
 - выставочные экспозиции отдела декоративно-прикладного творчества.

3. Организация деятельности Совета

- 3.1. В состав Совета входят директор, художественный руководитель (председатель совета), его заместители, педагогические работники, избранные педагогическим советом, имеющие специальное профессиональное образование в сфере искусства. Состав утверждается приказом по МБУДО ЦРТДиЮ, срок действия полномочий членов совета один год, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий;
- 3.2. Заседания Совета проводятся по перспективному плану работы, который формируется, рассматривается Советом и утверждается приказом по МБУДО ЦРТДиЮ;
- 3.3. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов;
- 3.4. Количественный состав Совета не может быть менее 3 (трех) членов;
- 3.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета может проводиться по инициативе директора МБУДО ЦРТДиЮ, художественного руководителя, членов Совета;
- 3.6. Организационное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель;
- 3.7. Протоколы заседаний Совета ведет его секретарь, избираемый Советом из своего состава;
- 3.8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов;
- 3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос художественного руководителя является решающим;
- 3.10. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права и ответственность Совета

4.1. Совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий к качеству творческой деятельности;
- обмениваться мнениями по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета;
- выработать общие критерии к уровню художественно-эстетического творчества;
- отчитываться о своей работе перед членами педагогического коллектива МБУДО ЦРТДиЮ;
- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников, анализировать результат их работы;
- давать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- организовывать рабочие группы из числа членов Совета и

- приглашенных специалистов для проведения аналитической работы;
- свободно обмениваться мнениями по обсуждаемым на заседаниях вопросам, пользоваться всеми имеющимися материалами,
- требовать выполнения решений, принятых на заседании совета.

4.2. Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Художественного совета;
- объективность, компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- объективную оценку результативности организационно – массовой деятельности учреждения;
- за неразглашение сведений личного характера в отношении учащихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование образовательного учреждения, наименование вида документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола - это дата заседания Совета.

5.5. Текст протокола состоит из двух частей: вводной и основной. Вводная часть содержит постоянную информацию (слова: «Председатель», «Секретарь», «Присутствовали») и переменную (фамилия, инициалы председателя, секретаря и присутствующих). При необходимости указываются должности присутствующих, а также инициалы, фамилии, должности лиц, приглашенных на совещание.

Фамилии присутствующих располагаются в алфавитном порядке и печатаются через 1 межстрочный интервал. При количестве участников совещания более 10 человек составляется список присутствующих, который прилагается к протоколу.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня. После слов «повестка дня» ставится двоеточие. Вопросы повестки дня нумеруются. Последовательность расположения вопросов определяется степенью их важности. Вопросы перечисляются в именительном падеже. Доклад (отчет, сообщение, информация), наименование должности, инициалы и фамилию докладчика пишут в родительном падеже. Не рекомендуется включать в повестку дня вопрос «Разное». Каждый вопрос должен быть конкретизирован. Основная часть текста строится в соответствии с вопросами повестки дня. Построение записи обсуждения каждого вопроса повестки дня осуществляется по схеме «Слушали - выступили - постановили (решили)», а также протоколируются вопросы и ответы.

5.6. Каждый протокол Совета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью МБУДО ЦРТДиЮ.

5.7. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью печатью МБУДО ЦРТДиЮ.

5.8. Документы, утверждённые решением Совета, являются приложениями к этим решениям. В верхнем правом углу первой страницы документа печатается текст: «Приложение N__ к решению Совета. Протокол N от «__»_____20__г.». Все приложения к решениям Совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года, после чего все приложения прошиваются, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора МБУДО ЦРТДиЮ.