

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/  / Е.Н. Матросова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/  / М.А. Бахарев
Приказ № 137 од
от "14" ноября 2019г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 65 от 14.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке издания электронного сборника методических материалов
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

г.о. Королёв, Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке издания электронного сборника методических материалов
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке издания электронного сборника методических материалов в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее — Положение) определяет порядок издания электронного сборника методических материалов (далее — Электронного сборника) и размещение в нем материалов.

1.2. Ответственным организатором за издание Электронного сборника является Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее — МБУДО ЦРТДиЮ).

1.3. Электронный сборник размещается на сайте <https://crtdu.3dn.ru/> является общедоступным, бесплатным для неограниченного числа пользователей.

1.4. При перепечатке материалов из сборника или их цитирование ссылка на Электронный сборник методических разработок обязательна.

1.5. Настоящее положение определяет порядок организации издания Электронного сборника и его методическое обеспечение.

1.6. Основным языком издания Электронного сборника является русский.

1.7. При перепечатке материалов из сборника или их цитировании ссылка на Электронный сборник обязательна.

II. Цель и задачи электронного сборника

2.1. Цель издания Электронного сборника является обобщение и распространение рядового и инновационного педагогического опыта в области дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- выявление и поддержка талантливых педагогов, использующих в обучении новые образовательные технологии;

- продвижение наиболее интересных методических идей, направленных на эффективность реализации общеобразовательных общеразвивающих программ образовательного процесса за счет совершенствования и развития ее методического компонента;

- создание информационного пространства для презентации инновационного опыта педагогов;

- способствовать совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, их профессиональному росту.

III. Содержание Электронного сборника

3.1. В Электронный сборник включены авторские методические материалы в том числе и те, которые были опубликованы в различных сетевых изданиях СМИ и которые могут быть использованы педагогами в профессиональной деятельности. Материалы данного сборника направлены на обеспечение методической помощи в организации образовательной и воспитательной деятельности учреждения дополнительного образования.

3.2. Электронный методический сборник может включать:

- методические статьи из опыта работы образовательного учреждений дополнительного образования;
- открытые занятия, планы — конспекты занятий и мероприятий, мастер - классы;
- методические разработки тем и блоков в общеразвивающих программах, авторской методики;
- методические рекомендации по организации деятельности педагогических сообществ.

IV. Организация издания электронного сборника

4.1. Для подготовки и издания Электронного сборника создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора МБУДО ЦРТДиЮ.

V. Порядок приема материалов для публикации в электронном сборнике

5.1. Для публикации в электронном сборнике принимаются авторские методические материалы педагогов, направленные на электронную почту matrosova.elena.66@mail.ru. По результатам обсуждения материалов на заседании рабочей группы статья либо принимается для опубликования, либо возвращается на доработку.

5.2. Публикация методических материалов проводится бесплатно.

VI. Требования к оформлению методических материалов для публикации в электронном сборнике.

6.1. Требования к объему авторской публикации не предъявляются.

6.2. Требования к материалам публикации:

- статьи должны быть выполнены в текстовом редакторе MS Word;
- ориентация листа – книжная;
- формат А4;
- поля по 2 см со всех сторон;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта для всего текста материалов – 12пт;
- междустрочный интервал –1.5;
- выравнивание по ширине страницы;
- абзацный отступ –1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»);
- не допускается: нумерация страниц; использование автоматических постраничных ссылок; использование автоматических переносов; использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала;
- таблицы набираются в редакторе MS Word, должны иметь номера и названия (указываются над таблицами);
- графический материал (рисунки, чертежи, схемы, фотографии) должен быть высокого качества (в формате jpg с разрешением не ниже 300 dpi) и представлять собой обобщенные материалы с указанием названия и номера (указывается под изображением).

6.3. Список литературы обязателен и должен включать в себя все работы, использованные автором. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например, [1, с. 233]). Библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.5 –2008: ссылки на литературу указываются в квадратных скобках; ссылки на библиографию ставятся по порядку цитирования; список литературы дается после текста; использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

6.4. В качестве приложений к текстовым файлам принимаются мультимедийные разработки (презентации, интерактивные упражнения и т.д.) объемом не более 10 Мб;

6.5. В методических материалах сразу после названия указывается: Ф.И.О. автора(-ов), должность,

6.6. Все работы, присылаемые для публикации в электронном сборнике, проверяются на отсутствие плагиата системе Антиплагиат.

Работы, оригинальность которых менее 70%, возвращаются на доработку или не принимаются к публикации.

6.7. В случае если материалы не будут соответствовать данным требованиям, их публикация может быть отклонена.

Приложение 1
Пример оформления статьи

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Фамилия И.О.
Должность

Аннотация: (вид методических материалов, для каких целей разработаны)

Ключевые слова

< Текст материалов > «Цитата» [1, с. 16]

Список литературы:

1. Клюев А. П. Название статьи [Текст] / А. П. Клюев [и др.] // Журнал. -2004. -№1. -С.16-24.