

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

**ПРИНЯТО**  
Решением Общего собрания  
работников  
МБУДО ЦРТДиЮ  
Протокол № 1 от 12.09.2019

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Профсоюзного  
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ  
Г. П. Матросова



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО ЦРТДиЮ  
М.А. Бахарев  
Приказ № 110 од  
от "12" сентября 2019г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 63 от 12.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по вопросам сокращения численности или штата  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
городского округа Королёв Московской области  
«Центр развития творчества детей и юношества»

г.о. Королёв, Московской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по вопросам сокращения численности или штата**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**городского округа Королёв Московской области**  
**«Центр развития творчества детей и юношества»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, работы и компетенцию Комиссии по вопросам сокращения численности или штата работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее по тексту — МБУДО ЦРТДиЮ) с целью всестороннего рассмотрения и разрешения вопросов, связанных с сокращением численности или штата работников К МБУДО ЦРТДиЮ и снижения социальной напряженности среди работников.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей работодателя и первичной профсоюзной организации.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБУДО ЦРТДиЮ.

1.5. Численность комиссии - до девяти человек, но не менее трех человек.

1.6. Срок полномочий комиссии – один год. Члены комиссии назначаются на весь срок ее полномочий. При выбытии отдельных членов Комиссии приказом директора МБУДО ЦРТДиЮ назначаются другие.

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. Организацию работы Комиссии обеспечивает председатель (в его отсутствие назначается заместитель председателя) и секретарь.

2.2. В обязанности председателя входит:

- ведение заседания Комиссии;
- принятие решений;
- подписание протоколов заседаний Комиссии.

2.3. В обязанности секретаря входит:

- ведение протоколов заседаний;
- оформление и выдача решений Комиссии (копий, выписок из них);
- ведение делопроизводства и хранение дел.

2.4. Заседания Комиссии проводятся в здании МБУДО ЦРТДиЮ по адресу: Московская область, город Королёв, ул. Пионерская, д. 43а.

**3. Компетенция Комиссии**

3.1. Комиссия является органом по рассмотрению вопросов, возникающих при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников МБУДО ЦРТДиЮ.

3.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.3. В Комиссии подлежат рассмотрению только те вопросы, которые возникают при сокращении численности или штата работников МБУДО ЦРТДиЮ. Комиссия может также

рассматривать конкретный случай сокращения работника, если он не согласен с предложенной ему должностью или отсутствием таковой.

#### **4. Порядок рассмотрения материалов в Комиссии**

4.1. Решение о сокращении численности или штата работников принимается директором МБУДО ЦРТДиЮ и оформляется приказом по основной деятельности.

4.2. По запросу директора МБУДО ЦРТДиЮ сотрудник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства, предоставляет:

- нормативно-правовые акты, которыми следует руководствоваться при рассмотрении вопросов;

- локальные нормативные акты директором МБУДО ЦРТДиЮ, касающиеся вопросов сокращения штата;

- необходимые данные на высвобождаемых работников.

4.3. На заседание Комиссии могут быть приглашены работники, подлежащие увольнению по основанию, предусмотренному п.2 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работник может обратиться в Комиссию в двухмесячный срок со дня получения уведомления о сокращении.

#### **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии проводится в рабочее время.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель, в его отсутствие его заместитель.

5.4. Рассматривая повестку дня, Комиссия заслушивает информацию подготовленную членами Комиссии. Затем высказываются иные члены Комиссии, заслушиваются приглашенные лица, исследуются представленные материалы.

5.5. Члены Комиссии и приглашенные лица вправе:

- задавать вопросы, давать устные и письменные объяснения, возражать против ходатайств, доводов членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, высказывать особое мнение по существу рассматриваемых вопросов.

5.6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания.

В протоколе указывается: дата проведения заседания, количество участвующих в заседании членов Комиссии, повестка дня, выступления членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.7. Решения принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, вправе изложить письменно особое мнение.

5.8. Решения Комиссии обжалованию не подлежат.

5.9. Подписанные протоколы Комиссии и иные документы, подготовленные Комиссией, направляются директору МБУДО ЦРТДиЮ для рассмотрения и принятия решения.

Принято, пронумеровано и  
скреплено печатью 5  
(2016) листа (ов)  
Директор МБУДО ЦРТ Диню  
М.А. Бахарев



