

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/ Е.Н. Матросова



УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/ М.А. Бахарев
Приказ № 68.1 от 01.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

Московская область
городской округ Королёв

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников МБУДО ЦРТДиЮ
Протокол № 1 от 31.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ Е.Н. Матросова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО ЦРТДиЮ
/_____/ М.А. Бахарев
Приказ № 68.1 от 01.09.2016

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 19 от 01.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»

Московская область
городской округ Королёв

**Положение
о социальном паспорте
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
городского округа Королёв Московской области
«Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Положение о социальном паспорте Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества»» (далее – Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Королёв Московской области «Центр развития творчества детей и юношества» (далее – МБУДО ЦРТДиЮ) в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Социальный паспорт является внутренним документом содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся МБУДО ЦРТДиЮ.

1.4. Заполнение Социального паспорта руководителями объединений в начале каждого учебного года является плановым мероприятием.

2. Цели и задачи

2.1. Изучение социального статуса семьи, характеристики семьи (полная, неполная, количество детей в семье), опекаемые дети, дети из приемных семей, дети-сироты; взятие под контроль детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания; возможностей для занятий в МБУДО ЦРТДиЮ, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Формирование личного дела обучающегося.

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт должен быть заполнен в течение 2 недель после поступления ребенка в объединения МБУДО ЦРТДиЮ.

3.2. Изменения, касающиеся социального статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться руководителем объединения и обязательно фиксироваться в социальном паспорте.

3.3. Педагог-психолог составляет сводный Социальный паспорт учреждения.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует размещение сводного Социального паспорта учреждения на официальном сайте МБУДО ЦРТДиЮ в срок до 1 апреля текущего учебного года.

4. Источники информации

4.1. В Социальный паспорт заносятся данные при заключении договора о приеме обучающегося в МБУДО ЦРТДиЮ с родителями (законными представителями) по форме, представленной в Приложении 1.

4.2. В Социальный паспорт заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

4.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства.

Анкета "Социальный паспорт учреждения"

1. Национальность\ гражданство: _____
2. Беженцы\ переселенцы:
 - ___ да
 - ___ нет
3. Сколько в Вашей семье детей?
 - ___ 1
 - ___ 2
 - ___ 3 и более
 многодетная семья: да/нет
4. Вы считаете, что ваша семья:
 - ___ обеспеченная
 - ___ среднего достатка
 - ___ малообеспеченная
5. Семья проживает в микрорайоне, где расположен ЦРТДиЮ:
 - ___ да
 - ___ нет
6. Являетесь ли Вы опекуном ребёнка (оформлены документы в органах опеки)?
 - ___ да
 - ___ нет
7. Полная ли у Вас семья?
 - ___ да
 - ___ нет
8. Образование родителей ребёнка:

мать	отец	
___	___	высшее
___	___	средне-специальное
___	___	среднее (только школа)
9. Сколько объединений в Центре творчества посещает Ваш ребёнок **на бюджетной** основе:
 - ___ 1
 - ___ 2
 - ___ 3
 - ___ 4 и более
10. Укажите род занятий родителей ребёнка:

мать	отец	
___	___	служащий
___	___	предприниматель
___	___	инженерно-технический работник
___	___	рабочий
___	___	временно неработающий

Прошито, пронумеровано и скреплено
 печатью Кембридж листа(ов)
 Директор МКУД ЦРБ Лино
 М.А. Бахарев
 01.09.16