

СОГЛАСОВАНО

Учредитель

МБОУ ДОД «ЦРТДиЮ»

Утверждено приказом

директора

МБОУ ДОД «ЦРТДиЮ»

№ ___ от «__» _____ 201_г.

Положение

об Управляющем совете

МБОУ ДОД «Центр развития творчества детей и юношества»

I Общие положения

1.1. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Центром, действует с целью регулирования и коррекции организации образовательного процесса, подведения итогов к деятельности Центра, реализации прав муниципального бюджетного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Управляющий совет работает в оперативном режиме в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом МБОУ ДОД «ЦРТДиЮ».

II Задачи Управляющего совета

2.1. Определение основных направлений развития Центра.

2.2. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.3. Финансово-экономическое содействие работе Центра за счёт рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от платных образовательных услуг и привлечения средств из внебюджетных источников.

2.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.

2.5. Участие в осуществлении контроля за деятельностью единоличного органа управления Центром.

2.6. Контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Центре.

III Компетенция Управляющего совета

3.1. В период между очередными созывами Общего собрания трудового коллектива и Педагогическими советами Управляющий совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции:

- утверждает программу развития Центра;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Центра,
- устанавливающие виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;

- участвует в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра;
- обеспечивает участие представителя общественности в процедурах лицензирования, аттестации администрации, деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Центре, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает по представлению директора Центра:
 - годовой календарный учебный график;
 - смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - правила внутреннего распорядка;
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- даёт рекомендации Директору Центра по вопросам заключения коллективного договора;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению;
- вносит директору Центра предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Центра.

3.2. Организует и контролирует качество выполнения решений Общего собрания и Педагогического совета.

3.3. Согласовывает распорядок работы Центра в период каникул, в праздничные и предпраздничные дни, изменения графика работы сотрудников в связи с проведением и участием в мероприятиях различного уровня.

3.4. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Центра.

IV Состав Управляющего совета и организация деятельности

4.1. Управляющий совет формируется в составе не более 10 членов.

4.2. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательного процесса:

- представитель Учредителя - 1;
- представители педагогического коллектива - 3;

- представители родительского комитета, кандидатуры, которых утверждены решением Родительского комитета объединений - 3;

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человек из числа:

- представителей организаций, чья деятельность прямо и косвенно связана с Центром;
- представителей организаций образования, науки или культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.3. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива .

4.4.1. Участие в процедуре выборов является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию и неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.4.2. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Управляющего совета.

4.4.3. Для проведения выборов директор издаёт приказ, которым определяются сроки их проведения, и создаётся избирательная комиссия.

4.4.4. В состав избирательной комиссии обязательно включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, представитель Учредителя.

4.4.5. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 7 дней до дня голосования. .

4.4.6. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на Общем собрании коллектива либо на конференции - собрании специально избранных представителей.

4.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается приказом Учредителя.

4.6. Кооптация (введение в Управляющий совет новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путём принятия постановления.

4.6.1. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета принявшего постановление.

4.6.2. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены Учредителем Центра, родителями (законными представителями) обучающихся, работниками Школы, ,

заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

4.6.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

4.6.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

4.6.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.7. Управляющий совет осуществляет свою деятельность под руководством директора Центра, который является председателем.

4.8. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете .

4.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.10. Заседание Управляющего совета правомочно, если на его заседании присутствуют не менее половины числа членов Управляющего совета.

4.11. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

V Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса по мере необходимости и являются обязательными для выполнения.

5.2. Управляющий совет имеет следующие права:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра;
- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности органов самоуправления Центра.
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для публичных отчётов.

5.3. Управляющий совет несёт ответственность за:

- выполнение годового плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- контроль исполнения решений.

Положение об Управляющем совете от 30.08.2010г. считать утратившим силу.