

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом №3 Г от 11.01.2012 г.**

**Директор МБОУ ДОД ЦРТДиЮ**  
\_\_\_\_\_ **Куренкова Т.С.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ**  
**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**МБОУ ДОД ЦРТДиЮ г.Королев Московской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса разработано в соответствии с рекомендациями специалистов государственного органа Московской области «Уполномоченный по правам человека в Московской области».
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в ЦРТДиЮ (далее – Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее – прав) участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.4. Настоящее Положение действует на территории ЦРТДиЮ и распространяется на всех участников образовательного процесса.

**2. Основные цели и задачи Уполномоченного**

- 2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:
  - всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
  - оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;

- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.
- 2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ЦРТДиЮ и настоящим Положением.

### **3. Права и обязанности Уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
  - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
  - заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
  - пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
  - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия;
- по окончании учебного года подготовить отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

**4. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, установленных Уставом или иначе зафиксированных образовательным учреждением, а также факты ущемления достоинств участников образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об его нарушении.

Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать данные (Ф.И.О.) заявителя, изложение существа решений или действий (бездействия), нарушающих или нарушивших по мнению заявителя его права и свободы.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

- разъясняет заявителю средства и меры, которые тот вправе использовать для защиты своих прав и достоинств;
  - при рассмотрении жалобы Уполномоченный обязан предоставить лицу, чьи решения или действия обжалуются, возможность дать свои объяснения по вопросам, подлежащим выяснению в процессе проверки, а также мотивировать свою позицию;
  - Уполномоченный вправе обратиться к любому из участников образовательного процесса за содействием в проверке обстоятельств, подлежащих выяснению. В проверке не может участвовать лицо, решение или действие которого обжалуется;
  - в случае необходимости обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
  - в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Московской области;
  - в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.
- 4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными факты и информацию без согласия сторон.
- 4.5. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
- 4.6. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

## **5. Порядок избрания и обеспечение деятельности Уполномоченного**

- 5.1. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в четыре года в сентябре на общем собрании образовательного учреждения.
- 5.2. Для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия.
- 5.3. Подготовка выборов осуществляется открыто и гласно, информация о кандидатах на должность Уполномоченного помещается на стендах и на сайте учреждения за 7-10 дней до общего собрания.
- 5.4. В выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители несовершеннолетних), обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста.

- 5.5. Уполномоченным может быть избран педагогический работник образовательного учреждения, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего) как участник образовательного процесса.
- 5.6. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 5.7. Участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов.
- 5.8. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 5.9. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 5.10. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.
- 5.11. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;
  - подачи личного заявления о сложении полномочий;
  - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
  - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
  - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.